

離職者等再就職訓練 (コース No. 6 - 4)

6 月生募集

再就職へつなげる
3カ月の職業訓練

パソコン実務総合科

募集期間 2020/3/6 金 ~ 4/27 月

訓練期間 2020/6/1 月 ~ 2020/8/31 月 (平日 9:10 ~ 15:50)

※キャリアコンサルティングは時間外実施の場合あり

3ヵ月でスキルアップ

すぐに再就職したい!
でも、スキルも自信もない...

1 再就職で求められるスキルを習得

ビジネスマナーや就職活動対策を多く取り入れています。

2 パソコンの資格取得が目指せる

取得後は履歴書に書けますので、活動範囲を広げられます!

3 通学しやすい環境

最寄駅から、徒歩5分。訓練時間外にも、定期的に教室を開放しているので自習もバッチリです。

取引先に
メールを送って

請求書を
Excelで

案内状を
Wordで

営業資料を
PowerPointで

随時
見学受付中



※ 見学をご希望の方は、事前にお電話にてご予約をお願いいたします。

<http://www.ask-gp.co.jp/e-kare/>

木更津校

千葉県木更津市大和1-4-6 木更津大和ビル3階

0120-698-802

パソコン実務総合科 講習内容

科目	科目の内容	
学 科	安全衛生	VDT作業の注意点
	情報セキュリティ	パソコン操作・周辺庶務に関するセキュリティ対策についての知識と法令
	ビジネスマナー	挨拶、おじぎ、言葉遣い、仕事の基本、接遇、電話応対
	ビジネス文書	社外文書・社内文書の書式と作成
実 技	パソコン基本	マウス操作、キーボード操作、ファイル管理、設定
	インターネット	効率的な情報検索、Webページの印刷、保存
	電子メール	メールの送受信、添付、署名
	ビジネスメール	メールマナー、CC/BCC活用
	Word初級	文字書式、段落書式、図形、表、印刷、差し込み機能
	Word実務	長文作成機能
	試験対策Word	試験対策講習、質疑応答、模擬試験
	Excel初級	ブック・セル操作、書式設定、数式、グラフ、関数、集計
	Excel実務	関数応用、3D集計、ピボットテーブル、マクロ
	試験対策Excel	試験対策講習、質疑応答、模擬試験
	PowerPoint初級	書式設定、アニメーション、図形、画像
	課題作成	課題作成
	プレゼン	プレゼン
	確認問題	操作復習、プリント問題
	実務課題	科目別の操作復習、プリント問題

就職支援

目標設定講和、自己分析、応募書類の作成、模擬面接、派遣・企業説明会自己理解、仕事理解、ジョブ・カード作成支援、キャリアコンサルティングインターネットや求人誌による仕事探しの方法指導

ASKeカレッジでは…

1 ビジネスマナーを取り入れています

訓練自体の目的である【再就職】を達成するには、パソコンスキルだけでは不足しています。挨拶やお辞儀、言葉遣いの基本マナーから接遇、電話応対など実践的な内容をご紹介します。経験の有無にかかわらず、現代のマナーを確認する場としてご好評を頂いております。

2 就職支援に力を入れています

就職活動がすぐに行えるよう、応募書類作成や模擬面接などを実施しております。書き方や流れを確認するだけでなく、アピールポイントとなる自己理解（長所や短所、価値観等）を明確にし、実践形式の模擬面接で本番に備えます。

3 アフターフォローが充実しています

訓練中はもちろん、訓練修了後も継続してフォローを行っております。パソコンの質問や就職相談、良い求人があれば求人紹介を行うこともございます。

苦手だと思えるものこそ、克服するチャンスです！

【再就職】の目標達成に向けて、スタッフ一同皆さまからのご応募をお待ちしております。

