Word Excel 2016

Power Point 2016 ビジネススナー

情報セキュリティ

離職者等再就職訓練(コース No. 12-4)

1 2 **三 三 三**

再就職へつなげる3ヵ月の職業訓練

/沙三沙美務総合科

募集 期間 2019/10/4 金~11/1金

> 訓練 期間

2019/12/2月~2020/2/28金 (平日 9:00~16:00)

※キャリアカウンセリングは時間外実施の場合あ

すぐに再就職 したい! でも、スキルも自信もない…

3a周e汉华ルアップ $^{\diamond_{+}}$

1 再就職で求められるスキルを習得

ビジネスマナーや就職活動対策を多く取り入れています。

2 パソコンの資格取得が目指せる

取得後は履歴書に書けますので、活動範囲を広げられます!

3 通学しやすい環境

最寄駅から、徒歩 5 分。訓練時間外にも、定期的に 教室を開放しているので自習もバッチリです。











※ 見学をご希望の方は、事前にお電話にてご予約をお願いいたします。 http://www.ask-gp.co.jp/e-kare/



木更津校

千葉県木更津市大和1-4-6 木更津大和ビル3階

0120-698-802

パツコン島路総合郡 聞習内容

	科目	科目の内容
学科	安全衛生 情報セキュリティ ビジネスマナー ビジネス文書	VDT 作業の注意点 パソコン操作・周辺庶務に関するセキュリティ対策についての知識、法令 挨拶、おじぎ、言葉遣い、仕事の基本、接遇、電話応対 社外文書・社内文書の書式と作成
実技	パソコン基本 インターネット 電子メール ビジネスメール Word 初級 Word 実務 Excel 初級 Excel 実務 PowerPoint 初級 試験対策 Word 試験対策 Excel 課題作成・プレゼン 確認問題 実務課題	マウス操作、キーボード操作、ファイル管理、設定 効率的な情報検索、Webページの印刷、保存 メールの送受信基本操作 メールマナー、CC/BCC活用、添付と圧縮/解凍 文字書式、段落書式、図形、表、印刷、リンク設定 長文作成機能 ブック・セル操作、書式設定、数式、グラフ、関数、集計 3-D集計、ピボットテーブル、マクロ プレゼンテーション、アニメーション、図形、画像 試験対策講習、質疑応答、模擬試験 試験対策講習、質疑応答、模擬試験 課題作成、発表 操作復習、プリント問題 他

就職支援

目標設定講話、自己分析、応募書類の添削、模擬面接、派遣説明会、自己・仕事理解

ASKeカレッジでは…

1 ビジネスマナーを取り入れています

訓練自体の目的である【再就職】を達成するには、パソコンスキルだけでは不足しています。 挨拶やお辞儀、言葉遣いの基本マナーから接遇、電話応対など実践的な内容をご紹介致します。 経験の有無にかかわらず、現代のマナーを確認する場としてご好評を頂いております。

2 就職支援に力を入れています

就職活動がすぐに行えるよう、応募書類作成や模擬面接などを実施しております。 書き方や流れを確認するだけではなく、アピールポイントとなる自己理解 (長所や短所、価値観等)を明確にし、実践形式の模擬面接で本番に備えます。

3 アフターフォローが充実しています

訓練中はもちろん、訓練修了後も継続してフォローを行っております。 パソコンの質問や就職相談、良い求人があれば求人紹介を行うこともございます。

苦手だと思うものこそ、克服するチャンスです! 【再就職】の目標達成に向けて、スタッフ一同皆さまからのご応募を お待ちしております。

